



COMMENT MONTER UN PROJET DE SOLIDARITÉ INTERNATIONALE EN FRANCE OU À L'ÉTRANGER ?

DE L'IDÉE AU CONCRET : PAR OÙ COMMENCER ?

Pour consolider le montage d'un projet, il est important de faire une analyse du contexte, d'identifier les attentes de différents acteurs et de se poser les bonnes questions :

LES ÉTAPES DU PROJET :	COMMENT FAIRE ?
Analyse du contexte	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre le contexte local au niveau politique, économique, environnemental, socioculturel et religieux. Diversifier les sources d'information et impliquer le plus de personnes concernées.
Identification des acteurs	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir les avis des acteurs et les modalités de leur engagement sur le projet. Identifier les partenaires et les compétences nécessaires à la réalisation du projet. Veiller à ce que l'ensemble des acteurs soit impliqué tout au long du projet.
Les questions à se poser	<ul style="list-style-type: none"> Quoi : qu'est-ce que je veux faire ? Pourquoi : d'où me vient cette idée ? Pour qui : à qui profitera l'action ? Qui : suis-je tout seul ou en groupe pour porter le projet ? Où : quelle est la portée géographique de mon projet ? Quand : quelle durée pour mon projet ?
Définir l'action et les activités à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les activités et leur mise en œuvre. Planifier les différentes étapes du projet. Prévoir un calendrier d'actions.
Financer son projet	<ul style="list-style-type: none"> J'identifie les bailleurs potentiels.
Suivre, évaluer et valoriser son projet :	<ul style="list-style-type: none"> Prévoir une méthode pour suivre régulièrement le bon déroulement des activités. Faire le suivi du calendrier avec les partenaires. Témoigner et valoriser le projet auprès des partenaires, bailleurs et le public.

ETAPE 1 : J'IDENTIFIE MON PROJET

L'identification permet de tester votre idée et d'en préciser les contours. A l'issue de cette première étape, vous devez être en mesure de répondre à ces questions : est-ce que mon idée bénéficie du soutien des habitants ? Est-ce qu'elle est adaptée au contexte ? Quels problèmes faut-il résoudre ? Comment ? Qui peut être associé ?

Il est important d'impliquer les bénéficiaires du projet pour qu'il puisse se l'approprier et en bénéficier pleinement. Un diagnostic du contexte est aussi nécessaire. Étudier le contexte, c'est s'intéresser à l'ensemble des caractéristiques sociales, économiques, géographiques, institutionnelles et environnementales, se documenter sur le sujet et se renseigner

sur les projets déjà réalisés. A ce stade, l'idée du projet doit répondre à un problème que les habitants rencontrent pour pouvoir proposer des solutions concrètes avec un objectif global et des objectifs spécifiques.

Lors de l'étude du contexte, des activités à mettre en œuvre, des moyens financiers, techniques et humains nécessaires, vous allez vous rendre compte que la stratégie que vous aviez choisie initialement n'est pas adaptée à vos moyens ou n'est pas faisable. C'est normal ! Le montage d'un bon projet est le résultat de tâtonnements, de réajustements constants, d'une analyse entre les avantages et les inconvénients de chaque solution choisie.

PROBLÈME

La production annuelle de déchets par habitant est montée de 411 kilos en 2004 à 452 en 2010. Parmi ses 452 kilos, il y a 32% de matière organique, matière qui pour le moment est incinérée.

SOLUTION

Informier le public sur les possibilités de compostage des déchets organiques à travers des actions de sensibilisation.

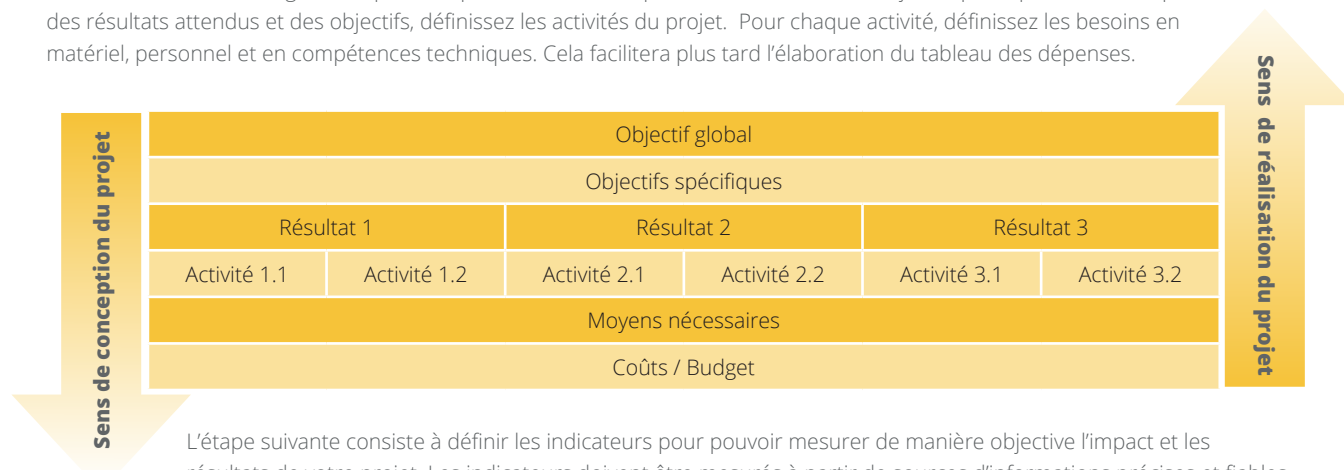
OBJECTIF

Réduire la production annuelle par habitant en réduisant les déchets de matière organique.

ÉTAPE 2 : JE PLANIFIE MON PROJET

Identifier les activités à réaliser, prévoir les moyens et le temps nécessaires à leur mise en œuvre, estimer le budget prévisionnel... Un projet se construit en partant d'un objectif et en définissant au fur et à mesure les résultats à atteindre, les activités et les moyens à mobiliser. Le cadre logique vous aide à concevoir les différents éléments de votre projet et leur enchaînement logique. C'est outil représente de façon synthétique la logique interne du projet, en articulant les moyens, les activités, les résultats attendus et les objectifs. C'est une représentation méthodologique simplifiée.

A partir de votre objectif spécifique et de vos choix stratégiques, définissez les résultats attendus de votre projet. Les résultats sont les améliorations et les changements produits par les activités. Ils permettent d'atteindre l'objectif spécifique. Ensuite, à partir des résultats attendus et des objectifs, définissez les activités du projet. Pour chaque activité, définissez les besoins en matériel, personnel et en compétences techniques. Cela facilitera plus tard l'élaboration du tableau des dépenses.



L'étape suivante consiste à définir les indicateurs pour pouvoir mesurer de manière objective l'impact et les résultats de votre projet. Les indicateurs doivent être mesurés à partir de sources d'informations précises et fiables, déjà existantes ou créées dans le cadre du projet. Pour chaque activité, il faudra estimer le temps nécessaire à sa mise en œuvre en terme de durée et non de dates.

L'étape finale consiste à estimer le budget en prévoyant le coût et les sources de financement de votre projet. Attention à ne pas oublier les frais de suivi et d'évaluation, le fonds de roulement, les prévisions pour imprévus, les frais de gestion et les frais de montage de projet. Il est essentiel d'estimer les ressources financières à mobiliser.

ÉTAPE 3 : JE PRÉSENTE MON PROJET

Vous avez réfléchi à votre projet et il vous semble suffisamment construit ? Il est temps de synthétiser l'ensemble de vos conclusions par écrit dans un document de projet qui reprend l'ensemble de la démarche détaillée et définit clairement les moyens techniques, humains et financiers nécessaires. C'est la référence pour l'exécution du projet. Le document présente et défend le projet, et sert de base aux bailleurs pour étudier le projet.

Le document de projet est composé de plusieurs parties :

1. **Page de garde** : titre du projet, localisation, nom du porteur du projet, objet du document.
2. **Présentation du groupe porteur du projet** : nom des porteurs du projet, origine de votre organisation, domaines et zones d'intervention, vos expériences en gestion de projets.
3. **Résumé du projet** : une synthèse en quelques phrases de votre projet.
4. **Justification du projet** : explication des raisons qui vous ont amené à monter ce projet.
5. **Description du projet** : objectif, bénéficiaires du projet, partenaires et acteurs intervenant dans votre projet, concertation autour du projet, cadre d'intervention, logique, hypothèses, etc.
6. **Organisation des activités** : activités à mener, calendrier d'exécution, tableau de dépenses et de financement de votre projet.
7. **Perspectives à long terme** : mode de gestion du projet, compte d'exploitation prévisionnel, prolongements et répliques envisagées après la clôture du projet.
8. **Modalités d'évaluation**.
9. **Annexes**.

POUR EN SAVOIR PLUS

- Guide *Monter et financer son projet de solidarité internationale* de l'Agence des micro-projets

- *Guide pratique de montage de projets* du Groupe de Recherche et de Réalisation pour le Développement Rural dans le Tiers Monde (GRDR)

- *Guide de montage de projets* du Salon des Solidarités
- Fiches pratiques *Comment monter un projet de solidarité internationale* de CENTRAIDER



ICI ET LÀ-BAS, LA JEUNESSE SOLIDAIRE POUR RELEVER LE DÉFI CLIMATIQUE

À L'INITIATIVE DE



AVEC LE SOUTIEN DE



Tel. +33(1) 41 22 10 70

Tel. +33(1) 44 72 02 88